

T.C
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKACILIK HİZMETLERİ VE PROMOSYON İHALESİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde-1 Kurum ve Personel Bilgileri, İhaleye İlişkin Bilgiler ve Son Teklif Verme Tarihi ve Saati

A-) KURUM BİLGİLERİ	
Kurumun Adı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Kurumun Adresi	Cumhuriyet Mah. Fatih Sultan Mehmet Blv. No:44 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Telefon ve Faks Numarası	(282) 261 20 65- (282) 262 72 27
Elektronik Posta Adresi- İnternet Sitesi	tekirdagmdr@afad.gov.tr - tekirdag.afad.gov.tr
B-) İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER	
İhale Konusu	Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personelinin Banka Promosyon İhalesi
İhale Usulü	Herhangi Bir İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
İhale Süresi	15/04/2025-14/04/2028 (3 yıl)
İhale Tarih ve Saati	06/03/2025 Perşembe Günü Saat: 10:30
İhalenin Yapılacağı Yer	Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Toplantı Salonu (İl Emniyet Müdürlüğü A Blok Kat: 6 – Toplantı Salonu)
C-) PROMOSYON İHALESİNDEN FAYDALANACAK PERSONEL BİLGİLERİ	
Toplam Kadro ve Çalışan Personel Sayısı	*Memur Sayısı: 45 Kişi (43+2(Ücretsiz İzin)) (Ücretsiz izinde bulunan 2 Personelimiz ücretsiz izin dönüşünde göreve başladığında ayrıca bankaya bildirilecektir.) *4/B Sözleşmeli Personel Sayısı: 2 Kişi *Sürekli İşçi Sayısı: 7 Kişi *Toplam Personel Sayısı: 54 Kişi (52+2(Ücretsiz İzin)) (Not: Ayrıca Başkanlığımızca alım süreci devam eden İl Müdürlüğümüze 2025 yılında 37 adet sözleşmeli personel ve 2 adet engelli kamu personeli alım süreci devam etmektedir. Yıl içinde göreve başladıklarında ayrıca bankaya bildirilecektir.)
Personelin Aylık Net Maaş Nakit Akışı (Memur/4/B Sözleşmeli Personel/Sürekli İşçi)	2025 Yılı Şubat Ayı Personel Maaşları (52 personel): 2.783.553,97 TL (Ücretsiz İzinde bulunan personel ücretleri hariç) Not:2025 yılında alım süreci devam eden 37 adet sözleşmeli personelin ve 2 adet engelli kamu personelinin aylık ortalama nakit akışı (Öngörülen) 1.751.000,00 TL
2024 Yılı Personelin Ek Ödeme Toplam Tutarı	Müdürlük personelinin vekalet aylığı, ek ders ücreti, seyyar görev tazminatı, ek özel tazminatı, fazla mesai, giyim yardımı, stajyer ödemeleri, işçi tediyeleleri vb. 2024 yılı ek ödemelerin toplam tutarı: 1.121.317,06 TL

* Personel sayısında **Şubat/2025** dönemi itibariyle kurumda toplam çalışan maaş alan memur 43+2 (2 Kişi ücretsiz izin), 4/B sözleşmeli personel 2 ve sürekli işçi 7 olmak üzere toplam 54 personel (52+2(Ücretsiz İzin)) bulunmaktadır. Ayrıca **2024 Yılı Kasım ayında Başkanlığımız sitesinde yayınlanan ve alım süreci devam eden 37 adet 4/B Sözleşmeli Personelin ve 2025 Yılı Ocak ayında Ö.S.Y.M sitesinde yayınlanan ve alım süreci devam eden 2 adet Engelli Kamu Personelinin** ataması beklenilmekte olup, yıl içinde göreve başladığında ayrıca bankaya bildirilecektir.

** Personelin Aylık Maaş akışı Hesaplanırken Şubat/2025 dönemi net maaş tutarları esas alınmış, Personelin Ek Ödeme toplam tutarı hesaplanırken 2024 Yılı yıllık ek ödeme tutarları ele alınmıştır.

***Personelin aylık maaş nakit akışına ek olarak; her yıl Temmuz ve Ocak aylarında toplu sözleşme ile belirlenen oranda ve enflasyon oranında memur ve 4/B sözleşmeli personel maaşlarına zam uygulanacaktır. Sürekli işçi kadrosunda bulunan personellerin Şubat ve Ağustos dönemlerinde toplu sözleşme ile belirlenen oranda ve enflasyon oranında zam uygulanacaktır.

****Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum hiçbir suretle mesuliyet altına sokulamaz.

- 1.1. İstekli bankalar, yukarıda yazılı adresten ve telefon numaralarından irtibat kurmak suretiyle ihaleye ilişkin bilgileri temin edebilirler.
- 1.2. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Tekirdağ AFAD-Muhasebe Birimine ibraz edilir. Geç getirilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 1.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple teklif sahibi tarafından geri alınamaz.
- 1.4. İhale tarihinin, sonradan idari tatil ilan edilmesi gibi sebeplerle tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve ilk iş gününün belirtilen son teklif verme saatine kadar verilen teklifler kabul edilir. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

Madde 2- Bildirim ve Tebligat Esasları

- 2.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.
- 2.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

II- İHALEYE KATILIMI İLGİLENDİREN HUSUSLAR

Madde 3- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

İhaleye katılmaya istekli olan Bankaların;

- a) Teklif mektubunu sunması,
- b) Banka Yetkilisi Mektubunu sunması gerekmektedir.

III- TEKLİFLERİN SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

Madde 4- Tekliflerin Sunulma Şekli

4.1. Teklif mektupları, Birim Fiyat Teklif Mektubuna uygun şekilde (kişi başı) yazılı ve rakamla hazırlanır ve imzalı olarak sunulur. Her bir personel başına banka tarafından teklif edilen promosyon miktarı **30.000,00 (Otuzbintürklirası) TL**'nin altında olmayacak olup, belirlenen başlangıç teklif rakamının altında kalan teklifler komisyonca ihale sürecinde ayrıca değerlendirilecektir.

4.2. Teklif mektubunda;

- a) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- b) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- c) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

4.3. İhaleye katılacak olan bankalar, 3' üncü maddede belirtilen belgeleri ihale saatinde yazılı teklifleri ile birlikte İhale Komisyonuna **zarfın üzerinde isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, istekli tarafından imzalanması** suretiyle kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.

Madde 5- Tekliflerin Değerlendirilmesi

5.1. İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre 4' üncü maddede belirtilen Teklif zarfının üzerine **isteklinin ticaret unvanını, tebligata esas açık adresini, isteklinin imzası** bulunmalıdır. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve son teklif verme saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

5.2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler ve **teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun** bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifleri ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanarak ihalenin ilk turu bitirilir.

5.3. Birinci teklifleri değerlendirildikten sonra ikinci aşama Açık artırma turuna geçilecektir. Açık artırma turlarında her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla; ihaleye katılan istekli banka yetkilileri her turda tekliflerini yenileyecekler ya da çekilebileceklerdir. Verilen tekliflerde arttırmalar en az **1.000,00 TL ve tam katları** şeklinde arttırılacaktır. Ancak; Komisyon, açık artırma turlarına başlanılmadan önce ve ileriki aşamalarında asgari artırım tutarlarında **daha yüksek veya daha az bir fiyat aralığı** belirleyebileceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir. İstekli bankaların ihale sırasında görüşme yapabilmesi için Komisyonun gerek görmesi durumunda 10 dakikayı geçmemek üzere ihaleye ara verilebilecektir.

5.4. İhale, şartnamenin tüm koşullarını yerine getiren ve açık artırmada en yüksek teklifi veren banka bu şartnamedeki hususları kabul etmiş olup, promosyon ihalesi uhdesinde kalacaktır.

Madde 6- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; "en avantajlı teklif", şartnamedeki tüm koşullara uygun düşen ve en yüksek fiyat teklifini barındıran tekliftir. En avantajlı teklifi sunan Banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, Kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci Banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

Madde 7- İhalenin Karara Bağlanması

İhale, Komisyon tarafından, ihale tarihinden itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

Madde 8- Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

Komisyonca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde, ihale uhdesinde kalan bankaya bildirilir ve banka sözleşmeye davet edilir.

Madde 9- Sözleşme İmzalanmasında İsteklinin Görev Sorumluluğu

9.1. İhale üzerinde kalan istekli bankaya Komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir. Banka tarafından 7 (yedi) gün içinde sözleşmenin imzalanmaması halinde, banka teklif ettiği tutarın (ihale bedelinin) %25'i kadar ceza ödeyecektir. İhale üzerinde kalan banka, sözleşme imzalamaktan imtina etmesi halinde en yüksek ikinci teklifi veren banka ile sözleşme imzalanır ve yasal tebliğden itibaren 7 (yedi) gün içinde sözleşme imzalamaması halinde banka teklif ettiği tutarın %10'u kadar ceza ödeyecektir.

9.2. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

IV- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**Madde 10 – Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar**

10.1. Anlaşmanın süresi 15/04/2025 tarihinden itibaren 14.04.2028 tarihine kadar 3 yıl (36 ay)'dır. Anlaşma 14.04.2028 tarihinde hiçbir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.

10.2. Müdürlüğümüzce; 657 sayılı Kanuna tabi Personelin maaş ödemeleri, her ayın (memur) maaş ödeme günü olan 15 inci gününden azami 2 iş günü önce, sistemden kaynaklanan mücbir sebeplerin hasıl olması halinde, 1 iş günü veya aynı gün, kurumun bankada mevcut bulunan, maaş hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri; Memur olarak maaş alan personeller için, her ayın 15' inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirmekle yükümlüdür.

10.3. 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 23.maddeye istinaden kadroya geçirilen sürekli işçilerin maaşı ile Kurum personeline yapılacak diğer ek ödemelerde (*Eğitim Ücreti, Seyyar Görev Tazminatı, Arazi Tazminatı, Fazla Mesai, Yurtdışı Tazminatı, Giyim Yardımı Ödemeleri, İşçi Tediyeleleri, İşçi İkramiye, Ek Ödeme- vb. ödemeler*) ise listenin Bankaya ulaştığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden günde hesap sahibinin kullanımına hazır hale getirecektir.

10.4. Cumhurbaşkanı Kararıyla maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında (Cumhurbaşkanı Kararı ile belirtilen gün veya ilk günde) ödemek mecburiyetindedir.

10.5. İhaleyi kazanan Banka, kişi başı promosyon tutarını nakdi olarak 2025 yılı Nisan ayı maaşı için kurum tarafından bankaya bildirilen personelin her birine eşit olarak **16 Nisan 2025** tarihinde hiçbir kesinti yapmaksızın her personelin hesabına peşin olarak aktaracaktır. Personelin promosyon ödemesinin herhangi bir sebeple gecikmesi durumunda geciken her gün için toplam sözleşme tutarının binde biri oranında ceza kesilecektir.

10.6. Promosyon ödemesi yapıldıktan sonra;

- Ö.S.Y.M ile atanan personele,
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığımız tarafından atanan 4/B Sözleşmeli Personele,
- Kuruma naklen, ilk defa atanan, askerlik görevini yapıp göreve tekrar başlayan, iş başı yapan, herhangi bir nedenle görevine iade edilen personele,

Kurumda göreve başlama tarihleri esas alınarak ve hesaplama yapılarak bulunan promosyon tutarı, ilk maaş ödemesi yapıldıktan sonra 3 (üç) iş günü içerisinde banka tarafından ödenecektir.

10.7. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle (naklen/tayinle başka bir İl veya Kuruma geçme, ücretsiz izine ayrılma, ölüm, emeklilik, müstafi sayılma vb.) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir. Ayrıca banka, protokol süresince, kurumun idari bağlılığının değişmesi, kuruluş yasasının iptal edilmesi, birimlerin kapatılması gibi durumlarda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep etmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunamayacaktır ve sözleşme kendiliğinde sona erecektir. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz ve kurum ihaleyi tek taraflı feshetmeye yetkilidir.

10.8. Banka ile Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arasında imzalanacak promosyon sözleşmesi bu şartnamede yer alan hükümler çerçevesinde yapılacaktır.

10.9. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.

Madde 11- İhaleyi Alan Banka Tarafından Müdürlüğümüz Personeline Sağlanacak Avantajlar

11.1. Banka, personele, ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazırlayacak ve kartların personele gecikmeden teslim edilmesini sağlayacaktır.

11.2. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve ücret vb. talep etmeyecektir. **(Havale, EFT, ve FAST işlemleri hafta sonu, mesai saatinde ve mesai saati dışında (7/24) ücretsiz olacaktır.)** Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu ve benzeri her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.

11.3. Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

11.4. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını banka açmak zorundadır.

Madde 12- Cezai Hükümler ve Uyuşmazlıkların Çözümü

12.1. Anlaşmalı Banka sözleşmedeki yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde birinci defa yazılı olarak uyarılır, ikinci defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

12.2. Anlaşma yapılan bankanın, herhangi bir sebepten dolayı kapanması, devredilmesi ve tasfiye edilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

12.3. Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum mahkemedir bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

12.4. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz. Banka, kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.

12.5. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Tekirdağ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

BANKA POROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Taha Yasin ÇEKİÇ
İl Afet ve Acil Durum Müdürü

ÜYE

İrfan META
Yönetim Hizmetleri
Şube Müdürü

ÜYE

Cineyt ÇAKAL
Bayındır Memur Sen.
İş Yeri Temsilcisi